

IMC COMPASS:

모범 기업 행동 및 윤리 강령







ISCAR에거를 위한 완벽한 공구 솔루션



IT.TE.DI. 알루미늄을 위한 최신 모듈식 PCD 공구





TAEGUTEC 금속 제거 및 산업용 제품을 위한 완벽한 공구 솔루션



금속 제거를 위한 고체 카바이드 및 고속 스틸 공구



CBN 삽입 및 그립 공구 특수 제작



INGERSOLL 자동차 및 금형 산업을 위한 절단 공구



OUTILTEC 표준 드릴, 특수 건드릴, 스텝드릴



IMCD 제작 센터 동아시아에 위치한 공구 제작 시설



TUNGALOY 금속 제거를 위한 완벽한 공구 솔루션



WERTEC 표준 공구, 특수 색인 리머, 보오링 바, 공구



MORSE 표준 및 특수 고체 카바이드 엔드밀 제작

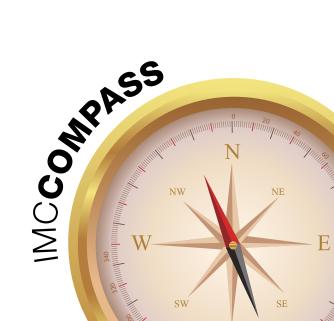


CEO 메시지:

혁신, 청렴, 우수성은 성공을 이끕니다. 우리는 IMC 그룹사들의 다양한 문화와 언어를 통합하고 존중하여 아주 특별한 기업 문화를 조성합니다. 글로벌 시장에서의 확고한 지위는 IMC 그룹의 성공을 위한 모든 임직원들과 거래처들의 지속적인 노력, 근면함, 단호한 헌신 덕분입니다. 글로벌 및 지역 비즈니스 환경이 증가하는 규정과 경쟁으로 더욱 복잡해지고 있습니다. 이러한 도전에 대응하면서 우리의 핵심 가치와 정책을 지키기 위해 IMC Compass – 모범 기업 행동 및 윤리 강령을 마련했습니다. 우리는 IMC 직원, 이해당사자, 사업 파트너, 모든 거래처가 IMC를 대신하여 이러한 원칙을 모든 거래에 적용하기를 기대합니다. 청렴과 충성은 모든 성공적인 조직의 상징입니다. 우리 모두 다 함께 항상 최고의 모범 사례를 만들고 다른 사람들이 따를 수 있는 영감을 제공하여 자랑스러운 역사를 계속 이어갑시다.

감사합니다.

Jacob Harpaz IMC 그룹 회장

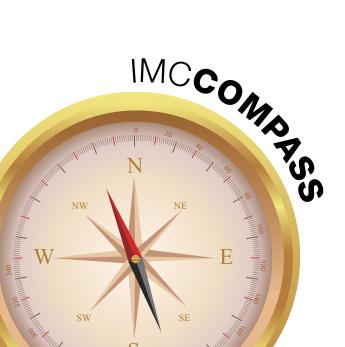




IMC COMPASS 모범 기업 행동 및 윤리 강령

I. IMC COMPASS:5

Ber	·kshire Hathaway의 '기업 행동 및 윤리 강령'	14
II.	증빙 서류:	13
	2. 외교 정책 제재	12
	1. 거래 제한	11
	E. 공통 글로벌 규정 준수	11
	2. 선물 및 제공	10
	1. 거래처와의 이벤트	10
	D. 거래처와의 관계	10
	C. 우수성 장려 - 원만한 노사 관계	10
	4. 이해 상충 없음, 내부자 거래 없음, 부패한 관행 없음	8
	3. 정확한 문서화	7
	2. 공정한 경쟁 및 제3자와의 거래	7
	1. 기업 자산 보호	7
	B. 공정한 거래	7
	A. IMC의 규정준수: 솔선수범	5





IMC COMPASS

A IMC의 규정준수: 솔선수범

IMC 멤버와 직원들은 오랜 기업 역사와 문화에 대해 큰 자부심을 가져도 됩니다. 이러한 역사와 문화는 우리가 성공하는 데 디딤돌이 되었습니다. 우리는 IMC가 글로벌 리더이자 매우 근무하기 좋은 회사가 되는 데 공헌한 이러한 가치를 보존하기 위해 끊임없이 노력하고 있습니다.

IMC Compass는 가장 윤리적이고 합법적인 행동 기준을 장려하고 유지하며, 그룹사와 직원들이 항상 올바른 행동을 할 수 있도록 해주는 우리만의 방식입니다.

Berkshire Hathaway 그룹(BRK)의 일원이라는 것은 종종 언급되었고 온라인에 공개된 대로, 우리 모두가 Berkshire Hathaway의 윤리 강령과 기타 정책을 준수해야 한다는 의미이기도 합니다. Berkshire 윤리 강령은 http://www.berkshirehathaway.com/govern/ethics. pdf 및 본 강령에 첨부되어 있습니다. BRK 윤리 강령 및 정책은 IMC Compass 및 규정준수 정책과 함께 모든 직원, 매니저, 대리인이 지켜야 할 최소한의 행동 기준을 제시합니다(이하 "강령").

모든 IMC 그룹사, 직원, IMC 그룹사를 대신하는 사람(이하 "IMC 멤버")은 강령을 적용하고 청렴, 충성, 신용, 신뢰, 의무, 책임, 타인에 대한 진정한 존경심을 가지고 행동할 수 있도록 실질적인 대책을 마련해야 합니다. 모든 IMC 멤버는 제3자와 고객(이하 "이하 거래처")을 상대할 때도 동일한 가치와 기준을 적용해야 합니다.

우리는 모든 리스크를 사전에 확인할 수 없다는 것을 인정합니다. 이러한 리스크의 영향을 최소한으로 줄이기 위해 다음 가이드라인을 따라야 합니다.

(i)질문하기: 대부분의 경우, 모든 리스크에 대비하여 계획을 수립하거나, 모든 사실과 의도를 파악하지 않고 실제 해결책을 마련하는 것은 거의 불가능합니다. 좋은 예방 대책은 세부 내용의 명확한 이해와 주의, 그리고 향후 계획 수립부터 시작됩니다.

(ii)본능 신뢰하기: 거래나 행위에서 뭔가 부적절한 것이 있다고 판단되면 멈추고 문의하십시오. 개인적인 이해, 개인적인 이득 또는 수행하는 사람이나 다른 사람의 개인적인 혜택을 위해 회사 자산이나 정보를 부적절하게 이용하는 것은 완전히 배제하고 절대로 추구해서는 안 됩니다. 본능적으로 부적절하다고 생각되는 것을 하는 것은 어떤 경우에도 합리화되지 않으며, 조언을 구한 뒤에 행동에 나서야 합니다.



(iii)리스크 알기: 정기적인 리스크 평가 수행, 향후 비즈니스 계획 수립, "배경 조사"는 당황스러운 상황이 발생하는 가능성을 최소화합니다. 관련 배경, 기타 과거와 현재의 활동, 개인과 기업의 명성 등 항상 거래 당사자에 대해 충분히 알고 있도록 합니다.

(iv)거래처 평가하기: 제3자의 신분과 과거 행적을 조사하기 전에 장기적인 사업 연대를 모색하지 마십시오. 제3자와 협력하기 전에 IMC 이름으로 활동하는 상대방이 모든 강령, 정책 결정, 법률 규칙을 준수한다고 확신할 수 있는지 판단합니다.

(v)기록하기: IMC 멤버는 제3자와의 거래와 관련하여 잘 정리된 완전한 회사 파일과 재무 문서를 보관해야 합니다.

(vi)정보 공개하기: 보고서는 상사든 아니면 IMC 고위 임원이든 매우 중요합니다. 정확한 보고서를 통해서만 리스크를 미리 준비하거나 "애매한" 상황에 대응할 수 있습니다.

(vii)도움 구하기: 경영진은 "열린" 정책을 추구합니다. 우리는 회사, 지역이나 나라별계열사에 대해 모든 가능한 방식을 활용할 수 있습니다. Tefen 경영진이나 법무팀에서 어떤 문제를 더욱 빠르고 효율적으로 해결할 수 있다고 판단되면즉시 저희에게 관련 데이터를 제공하십시오.

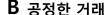
(viii)교육: 모든 IMC 멤버 팀은 윤리 및 규정준수 문제와 관련하여 적절한 교육과 훈련을 받아야 합니다. IMC 경영진 및 규정준수 팀은 주기적으로 업데이트와 교육 과정 자료를 제공합니다.

A.보고:

모든 직원들은 실제 또는 의심이 되는 위법 행위를 보고해야 할 의무가 있습니다. 좋은 의도로 제보하는 사람은 제보로 인한 편견이나 보복을 받지 않도록 보호합니다.

HR 및 다른 운영 업무 관련 문제는 경영진에게 직접 보고해야 합니다. 불법적이고 비윤리적인 행위는 경영진 및/또는 BRK의 규정 준수 핫라인으로 보고하십시오. WWW.BRK-HOTLINE.COM. 어렵거나 민간한 사안인 경우에는 익명으로 제보할 수 있습니다.





1 기업 자산 보호

우리는 데이터 보안, 기업 자산, 기밀 정보를 보호하기 위해 노력하고 있습니다. 기업 자산이나 정보의 악용은 비즈니스 운영에 선입견을 주고회복할 수 없는 피해, 비용, 법적 소송, 수익 감소, 명성과 호의에 손해를 끼칠 수 있습니다. 및 선의.

이러한 리스크는 해당 자산이 IMC 멤버에 속하든 아니면 거래처에 속하든 상관없이 존재합니다. 따라서, IMC 멤버는 합리적인 수준에서 독점 기밀 정보의 공개를 제한하고 타인에 의한 정보의 악용 및/또는 공개를 방지해야 합니다.

모든 IMC 직원들은 컴퓨터 및 온라인 미디어 사용과 관련하여 IMC 정책과 지침을 엄격히 준수해야 합니다.

2 공정한 경쟁 및 제3자와의 거래

우리는 모든 IMC 멤버들과 직원들이 청렴하고 공정하게 행동하기를 기대합니다. 우리는 제3 자와의 신의 있는 거래가 서로에게 유익하다는 것을 알고 있습니다.

IMC는 IMC 발행물이나 자료가 제3자의 권리를 불공정하게 침해하거나 오해의 소지가 있는 정보나 참고 자료가 포함되지 않았는지 확인하는 내부 통제를 실시하고 있습니다.

기밀 의무를 위반하는 타인의 모든 조작, 은폐, 와전, 유인 또는 기타 불공정한 경쟁 관행은 IMC Compass에 위배되고, 모든 IMC 멤버에서 명시적으로 금지하고 엄격히 제한하고 있습니다.

3 정확한 문서화

IMC 멤버에서 생성한 기업 문서는 완전하고, 공정하고, 정확하고, 시의적절하고, 이해하기 쉬워야 합니다. IMC 매니저는 회사가 관련 규정에 따라 운영되고 이를 준수하도록 해야 합니다. 이 문제와 관련하여 조언이 필요한 경우 매니저는 Tefen에 있는 IMC 법무 팀 및/또는 재무 팀에 문의할 수 있습니다.

이벤트 개최가 포함된 문서, 기록, 녹화물 등은 어떠한 이유에서도 조작하거나, "소급하거나", " 재구성하거나", 소급하여 변경해서는 안 됩니다.

내부 네트워크 시스템에서 실시간 개별 모니터링을 지원합니다. 이렇게 하면 경영진이 광범위하고 장기적인 사업 계획과 리소스 배정을 실행하고, 허가되지 않거나 부적절한 거래를 예방하고 최소화할 수 있습니다.



4 이해 상충 없음, 내부자 거래 없음, 부패한 관행 없음

비공개 정보는 IMC 경영진에서 승인한 경우를 제외하고 어떤 경우에도 제3자와 공유해서는 안됩니다. 그 이유는 무엇보다도, 누구든지 주식 시장에서 "내부자 거래" 또는 다른 "나쁜 선택"을할 수 있는 실수를 예방하기 위함입니다.

모든 IMC 멤버는 개인적인 이해가 IMC의 이해와 상충할 수 있는 상황을 피하고 예방해야 합니다. 개인적인 관계나 인맥은 미리 경영진에게 보고해야 합니다.

IMC 멤버를 상대하는 모든 사람은 직원, 경영자, 외부 컨설턴트에 상관없이 객관적이고, 정직하고, 최선을 다하고, 전문가답게 서비스를 제공해야 합니다. 마찬가지로, 우리도 거래처에서 IMC 그룹과 관련이 있거나 업무 수행 중 IMC 그룹 정보를 획득할 수 있는 다른 제 3자에게 이해 충돌로 인해 내부 거래나 부적절한 행위를 확인하고 예방하는 의무를 부과하는 긍정적인 대책을 마련하기를 기대합니다.





IMC 멤버는 다음으로 이어질 수 있는 어떠한 행위도 할 수 없습니다.

- (i) 전매, 카르텔, 독점 등 금지된 담합 행위
- (ii) 공무원에게 영향력을 행사
- (iii) 공무원으로부터 부적절한 특혜를 받는 행위
- (iv) 부당하게 공무원의 의사 결정에 간섭하는 행위
- (v) 공무원에게 영향력을 행사하여 사업을 부당하게 수주하는 행위 IMC는 부정한 관행을 완전히 금지합니다. 여기에는 "의도적인 묵인" 또는 법률에 따라 업무를 수행하지 않는 행위가 포함됩니다.

우리는 공무원이나 다른 사람으로부터 "대가를" 받기 위해 지급, 현금 이체 및 금전적인 선물, 기타 특혜 제공 또는 가치 있는 물품을 직간접적으로 제공하는 행위를 명시적으로 금지하고 있습니다.

급행료는 지역 법률에서 허용하더라도 명시적으로 금지되어 있습니다. IMC 멤버 또는 거래처는 이러한 제공 행위에 관여해서는 안 됩니다.







C 우수성 장려 – 원만한 노사 관계

우리는 다국적 기업으로서 IMC 멤버들이 지역 노동법을 엄격히 준수하면서 지역 근로자의 다양성과 균등한 기회를 도모할 것을 장려합니다. 우리는 직원들이 자신의 업무을 잘 수행하고 경력을 잘 관리할 수 있도록 독려합니다.

우리는 직원들이 업무에 집중할 수 있도록 최소한의 법적 요건을 뛰어넘는 혜택을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 인사 및 안전 팀은 주기적으로 협력하여 "위험이 없고", "괴롭힘이 없는" 안전한 근무 환경을 조성하기 위해 그룹 정책을 개선하고 있습니다.

IMC는 동료 간에 존중하고 성숙된 관계를 구축하도록 독려하고 있습니다. IMC는 편애, 괴롭힘, 학대, 성희롱을 예방하기 위해 노력하고 있습니다. 이러한 사안은 무관용 원칙으로 대응합니다. 조사를 받고 징계 조치와 법적 소송을 당할 수 있습니다.

글로벌 금속 세공 분야의 선두주자인 IMC 그룹은 가장 뛰어난 기준을 적용하고, 건강과 안전, 그리고 환경을 보호하는 관리 시스템과 프로그램을 갖추고 있습니다. IMC 멤버는 권위 있는 공인 기간으로부터 인증을 받았으며, 품질 표준: AS 9100 Rev C, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007도 완벽하게 준수하고 있습니다.

D 거래처와의 관계

1 거래처와의 이벤트

우리는 전략적인 마케팅 기법으로 직원 및/또는 거래처를 위해 기술 워크숍 및/또는 마케팅 프레젠테이션 이벤트(이하 "이벤트")를 개최하고 있습니다. 이벤트 초대는 IMC 가이드라인과 일반적인 관행에 따라야 합니다. 초대는 투명하고 초대를 받는 사람의 회사로 보내야 합니다.

업계의 일반적인 관행에서 벗어나거나 IMC 제품이나 비즈니스와 무관한 목적으로 보일 수 있는 모든 이벤트의 장소, 내용, 참석자, 목적은 경영진의 승인을 득해야 합니다.

2 선물 및 제공

IMC 멤버 및 직원은 모든 정황을 고려했을 때 명목상의 가치나 합리적인 경우가 아니라면 선물, 지급, 호의, 유흥 또는 다른 접대(이하 "접대")를 제공하거나 수락해서는 안 됩니다. 접대는 받는 사람에게 어떤 행위를 하거나 하지 않도록 유도하거나 영향력을 행사하는 데까지 확대되어서는 안 됩니다. 접대는 사치스럽지 않고, 공개 여부와 상관 없이 접대하는 사람 및/ 또는 접대 받는 사람 및/또는 IMC 멤버를 당황스럽게 하지 말아야 합니다.



E 공통된 글로벌 규정준수

1 거래 제한

여러 시장에 진출한 다국적 기업으로서, IMC 멤버들은 명실공히 관련 법률과 규정을 완전히 숙지하고, 조사하고, 책임을 져야 합니다.

매니저들은 모든 법적 대응책을 알고 있을 필요는 없지만 합리적인 수준의 주의를 기울이고 도움이 필요하거나 모호한 상황에 직면하면 규정준수 팀과 상의해야 합니다. 일부의 경우, 해당 거래와 관련된 제한에 대해 조사와 상담이 필요합니다. 이것은 IMC 멤버가 사업을 하는 곳, 미국 및/또는 관련 비즈니스 파트너가 사업을 하는 곳의 규정일 수 있습니다.

모든 IMC 멤버는 수출입 제한, 세관 규정, 세금 규정, 기타 거래 제한 지침 등 미리 정해진 검토, 검사, 허가, 라이선스, 승인 및/또는 인가 프로세스에 성실히 따라야 합니다.





2 외교 정책 제재

IMC 멤버는 해당 지역 법률, UN 결의안, 미국 거래 제재가 수시로 발행되거나, 갱신되거나, 철회되고 온라인이나 서면으로 발행되기 때문에 주목해야 합니다.

현재 미국의 제재 프로그램: http://apps.export.gov/csl-search#/csl-search

IMC 멤버는 제재와 관련하여 문제가 있을 경우 IMC 규정준수 팀에 문의해야 합니다.

지역 법률에 따른 제재에 추가하여, 현재 진행되고 있는 제재 프로그램에 따라 IMC 멤버는 쿠바, 이란, 북한, 시리아의/에서 활동하는 기업 또는 원조를 받는 기업과의 어떠한 거래도 해서는 안 됩니다.

또한, IMC 멤버는 제3자가 제재를 받고 있는 개인/기업이 아니거나 이와 연관되지 않았다는 것을 확인하기 위해 제3자와 접촉하기 전에 실사 대책과 적절한 조사를 수행합니다.

경영진은 최신 정보를 파악하고 모든 테러 방지, 불매 운동, 자산 동결, 거래 금지 또는 기타해외 거래 제재 조치를 알 수 있도록 항상 모든 발행물을 지속적으로 확인해야 합니다.

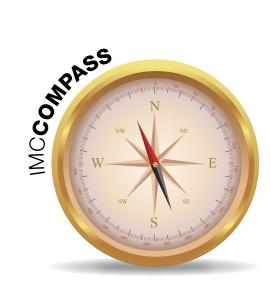




등 빙 서류

Berkshire Hathaway의 '기업 행동 및 윤리 강령'







BERKSHIRE HATHAWAY INC. 기업 행동 및 윤리 강령

A. 보고.

이 기업 행동 및 윤리 강령은 모든 Berkshire Hathaway 이사, 경영진, 직원뿐만 아니라 Berkshire Hathaway 자회사의 이사, 경영진, 직원에게도 적용됩니다. 이사, 경영진, 직원은 여기서 "관련 당사자"로 총칭합니다. Berkshire Hathaway 및 자회사는 여기서 "회사"로 총칭합니다.

B. B.목적.

회사는 비즈니스를 수행할 때 기본이 되는 가치를 자랑스럽게 생각합니다. 회사는 모든 거래와 활동에서 최고도의 비즈니스 윤리와 개인적인 청렴도를 지니고 있으며, 계속 유지할 예정입니다. 이를 위해, 이 기업 행동 및 윤리 강령은 (1) 윤리와 법률 준수에 대한 회사의 헌신을 강조하고 (2) 윤리적이고 합법적인 행동에 대한 기본 기준을 마련하고 (3) 알려진 또는 의심이 되는 윤리 또는 법률 위반에 대해 보고 체계를 갖추고 (4) 위법 행위를 예방 및 식별하는 데 도움을 줍니다.

회사의 비즈니스 수행 중에 제기될 수 있는 윤리 문제가 다양하고 복잡하기 때문에 이 기업행동 및 윤리 강령은 기본적인 가이드만 제시합니다.윤리적으로 모호한 상황에 직면한 관련당사자는윤리적으로 모호한 상황이 발생할 경우 관련당사자는 회사가 최고도의 윤리 기준을추구한다는 사실을 명심하고 상사, 매니저 또는 다른 적절한 사람들로부터 조언을 구해회사를 대신하는 자신의 모든 행동이 이러한 회사의 방침에 위배되지 않도록 해야합니다. 의심이 들면 워렌 버핏의 법칙:

"... 직원들이 기꺼이다음날 프론트 페이지에 지역 신문의 –배우자, 자녀, 친구 –유명한 기자가 기사를 작성할 것입니다."

C. 윤리 기준.

1. 이해 상충.

이해 상충은 개인적인 이해가 어떤 식으로든 회사의 이해와 충돌할 경우 발생합니다. 충돌은 관련 당사자가 회사를 위해 자신의 업무를 객관적이고 효과적으로 수행하는 것을 어렵게 만들 수 있는 행동을 취하거나 이해가 있는 경우에 발생할 수 있습니다. 이해 상충은 또한 해당 당사자 또는 구성원



가족은 회사에서의 직위 때문에 부적절한 개인적 이익을 받는다. 관련 당사자와 그의 가족에 대한 대출이나 보증은 이해 상충을 유발할 수 있습니다. 관련 당사자가 경쟁업체, 고객 또는 공급업체를 위해서도 일한다는 것은 거의 대부분 이해 상충에 해당됩니다.

이해 상충이 항상 명확한 것은 아닙니다. 따라서, 의문이 든다면 상사 또는 매니저와 상의하거나, 상황이 명확하다면 회사의 최고 재무 책임자 또는 최고 법무 책임자와 상의하십시오. 충돌 또는 잠재적 충돌을 인지한 관련 당사자는 상사, 매니저 또는 적절한 사람들에게 보고하거나 본 강령의 섹션 E에 명시된 절차를 따릅니다.

회사의 모든 이사와 경영진, [그리고 Berkshire Hathaway 자회사의 최고 경영자와 최고 재무책임자]는 이러한 충돌이 발생할 것으로 예상되는 모든 거래와 관계를 회사의 감사 위원회의장에게 제출해야 합니다. 감사 위원회에서 승인을 받을 때까지 해당 거래나 당사자에게 조치가 취해지지 않을 수도 있습니다.

2. 기업 기회.

관련 당사자는 회사의 이사회 동의 없이 기업 자산, 정보 또는 지위를 통해 알게 된 기회를 자신을 위해 이용하면 안 됩니다. 관련 당사자는 기업 자산, 정보 또는 지위를 개인적인 이득을 위해 사용해서는 안 되며, 직원은 회사와 직간접적으로 경쟁해서는 안 됩니다. 관련 당사자는 회사의 합법적인 이해를 최대한으로 도모할 책임이 있습니다.

3. 공정 거래.

관련 당사자는 항상 모든 사람들에게 정직하고 윤리적으로 대해야 합니다. 선의와 주의를 가지고 행동해야 하며, 경쟁업체, 공급업체, 고객, 동료를 윤리적으로 대하여 공정하고 공개적으로 경쟁해야 합니다. 독점 정보를 훔치거나, 소유자의 동의 없이 획득한 거래 비밀 정보를 보유하거나, 다른 회사의 전현직 직원으로 하여금 공개하도록 유도하는 것은 금지되어 있습니다. 관련 당사자는 조작, 은폐, 기밀 정보의 악용, 명확한 사실의 왜곡, 기타 불공정한 관행을 통해 다른 사람을 불공정하게 이용해서는 안 됩니다.

비즈니스에서 접대와 선물의 목적은 고객으로부터 불공정한 특혜를 받기 위함이 아니라 호의를 베풀고 좋은 관계를 형성하기 위함입니다. (1) 일반적인 관행에 해당하는 경우 (2) 과도하지 않은 경우 (3) 뇌물이나 사례금으로 간주되는 않는 경우 (4) 어떠한 법률이나 규정을 위반하지 않는 경우가 아니라면 선물이나 접대를 관련 당사자나 가족에게서 받거나 제공해서는 안 됩니다. 관련 당사자가 선물을 제공하거나 받는 것은 금지되어 있습니다. 관련 당사자는 부적절하다고 판단되는 선물이나 선물 제안은 상사, 매니저 또는 적절한 사람과 상의해야 합니다.



4. 내부자 거래.

기밀 정보에 접근할 수 있는 관련 당사자는 회사의 업무를 수행하는 목적 이외에 주식 거래 목적(이하 "내부자 거래")이나 다른 목적으로 이러한 정보를 이용하거나 공유하면 됩니다. 회사의 모든 비공개 정보는 기밀 정보로 간주되어야 합니다. 자료, 비공개 정보를 다루면서 Berkshire Hathaway 주식을 거래하는 것은 항상 불법이며, 이러한 정보를 타인에게 제공하거나 "팁"을 주는 것도 불법입니다. 모든 관련 당사자가 내부자 거래를 할 수 없지만, 특히 Berkshire는 회사의 이사, 경영진, 주요 직원(이하 "이사 및 관련 직원")에게 적용되는 " 내부자 거래 정책 및 절차"도 마련했습니다. 이 문서는 Berkshire 웹사이트에 게재되어 있으며, 주기적으로 규정준수 서약서와 함께 이사 및 관련 직원에게 전송됩니다.

5. 기밀.

관련 당사자는 회사의 법무 담당자가 승인하거나 법률이나 규정에서 허용된 공개를 제외하고 본인에게 제공된 기밀 정보의 기밀을 유지해야 합니다. 기밀 정보에는 공개되었을 때 경쟁업체에서 이용하거나, 회사나 고객에게 해로울 수 있는 모든 비공개 정보가 포함됩니다. 공급업체와 고객이 회사에 제공한 정보도 포함됩니다. 회사를 퇴사한 이후에도 기밀 정보를 계속 보호해야 합니다.

6. 회사 자산 보호 및 적절한 용도.

모든 관련 당사자는 회사의 자산을 보호하고 효과적으로 이용할 수 있도록 노력해야 합니다. 절도, 부주의, 낭비는 회사 수익에 직접적인 영향을 줍니다. 사기 또는 절도가 의심되는 경우 즉시 보고하여 조사가 이루어지도록 해야 합니다. 회사 장비는 업무 수행에 따르는 개인적인 사용이 허용되더라도 업무 이외에는 사용해서는 안 됩니다.

회사 자산을 보호해야 하는 관련 당사자의 의무에는 독점 정보가 포함되어 있습니다. 독점 정보에는 영업 비밀, 특허, 상표, 저작권 등 지적 재산권뿐만 아니라 비즈니스, 마케팅 및 서비스 계획, 엔지니어링 및 생산 계획, 디자인, 데이터베이스, 기록물, 연봉 정보, 미공개 재무 데이터와 보고서도 포함됩니다. 이러한 정보의 무단 이용이나 배포는 회사 정책을 위반하는 것입니다. 또한, 불법으로 간주되고 민형사상 처벌을 받을 수 있습니다.

7. 법률, 규칙, 규정 준수.

명실공히 법률을 준수하는 것은 회사의 윤리 기준을 마련하는 토대입니다. 회사의 비즈니스와 관련하여 관련 당사자는 미국 및 회사가 사업을 하는 기타 국가에서 모든 법률, 규칙, 규정을 준수해야 합니다. 비록 모든 관련 당사자가 이러한 법률을 세부적으로 알아야 할 필요는 없지만,



언제 상사, 매니저 또는 적절한 사람들로부터 조언을 구해야 하는지 판단할 정도로 지역, 주, 국가 법률을 알고 있는 것이 중요합니다.

"금지된 비즈니스 관행 정책" 문서는 법률 준수 특히, 지급, 선물, 유흥의 제안 또는 제공 금지, 특정 국가나 개인과의 거래, 회계 관리, 정확한 장부 기록 등과 같은 문제에 대처하는 회사의 정책이 나와 있습니다. 본 정책은 경영진에게 제공되며, 모든 직원이 열람할 수 있습니다.

8. 시기 적절하고 진실하게 일반에 공개.

회사에서 증권거래 위원회 및 기타 기관에 제출하는 보고서와 문서, 그리고 회사에서 제공하는 다른 공개 커뮤니케이션을 준비하는 관련 당사자(재무 및 기타 보고서와 이러한 보고서와 문서에 포함된 정보를 준비하는 사람 포함)는 관련 정보를 완전하고, 공정하고, 정확하고, 시기 적절하고, 이해하기 쉽게 공개해야 합니다. 가능하다면, 이러한 관련 당사자는 이러한 공개에 완전하고 정확한 재무 및 회계 데이터를 제공해야 합니다. 회사의 독립된 공개 감사 기관이나투자자가 오해하지 않도록 의도적으로 정보를 은폐 또는 조작하거나, 명확한 사실을 잘못 기재하거나 명확한 사실을 누락해서는 안 됩니다.

9. 9.심각한 회계 문제.

CEO와 모든 재무 임원은 감사 위원회에

감사 위원회에게 (a) 재무 보고에 대한 내부 통제 시스템이나 운영에 심각한 결함이 있어 재무 데이터를 기록하고, 처리하고, 요약하고, 보고하는 회사의 능력에 부정적인 영향을 미칠수 있다고 판단되는 경우 (b) 회사의 재무 보고, 공개 또는 재무 보고에 대한 내부 통제에 중요한 역할을 수행하는 경영진이나 다른 직원이 관련된 사기(사실 여부에 관계 없이)를 즉시 보고해야 합니다.



D. 면제.

임원 또는 이사를 위한 본 강령의 포기는회사의 이사화나 감사 위원회에서만 할 수 있으며, 법률이나 증권거래소 규정에 따라 즉시 공개됩니다.

E. E.윤리 기준 위반.

1. 확인된 또는 의심이 가는 위반 행위 보고.

회사의 이사, CEO, 임원, 최고 법무 책임자는 확인된 또는 의심이 되는 본 강령의 위반 행위를보고회사의 감사 위원회 의장에게 보고해야 합니다. 그 외 모든 관련 당사자는 상사, 매니저 또는 적절한 사람에게 확인된 또는 의심이 가능 불법적 또는 비윤리적인 행위를 보고해야 합니다. 또한, 관련 당사자는 회계, 내부 회계 통제 또는 감사 문제에 대해 불만을 제기하는 방법과 동일하게 NAVEX Global(무료 전화: 800- 261-8651 또는 웹사이트: http://brk-hotline.com)라고 하는 제3자 기관에 연락하여(필요한 경우 익명으로) 의심이 가는 행위를 보고할 수 있습니다.261-8651 or 웹 사이트 http://brk-hotline.com). 미국 이외에서 근무하는 회사 직원을 위해 별도의 익명 보고 절차가 마련되어 있습니다. 좋은 의도로 제보하는 사람은 보복을 받지 않으며, 회사의 감사 위원회는 엄격하게 이를 이행해야 합니다.

2. 위반 책임.

회사의 감사 위원회 또는 위원회에서 지정한 사람이 위반을 보고하지 않거나 위반과 관련된 정보를 제공하지 않아서 본 강령을 직간접적으로 위반했다고 판단할 경우, 위반한 관련 당사자는 위반에 대해 최고 직위 해제나 해고에 해당하는 처벌을 받을 수 있습니다. 이러한 처벌에는 위반에 관여한 개인에게 서면 통보, 감사 위원회의 견책, 관여된 개인의 좌천 또는 재배치, 그리고 급여 또는 복리후생의 지급/미지급이 포함된 정직이 포함될 수 있습니다. 본 강령을 위반하면 법률 위반으로 간주되어 위반 당사자와 회사가 민형사상의 처벌을 받을 수 있습니다. 모든 관련 당사자는 위법 행위에 대한 내부 조사에 협조해야 합니다.

F. 규정준수 절차.

우리는 본 강령의 위반 행위에 대해 즉각적이고 일관된 조치를 취할 수 있도록 서로 협력해야합니다. 그러나, 일부의 경우에는 위반 행위를 알기 어렵습니다.발생할 수 있는 모든 상황을 가정하기 어렵기 때문에 새로운 질문 방식을 마련하는 것이 중요합니다. 명심해야할 단계:



모든 사실을 확보해야 합니다. 정확한 해결책을 마련하기 위해 가능한 많은 정보를 알고 있어야 합니다.

스스로에게 묻기: 구체적으로 무엇을 하도록 요구 받았습니까? 비윤리적이거나 부적절하다고 생각됩니까? 본인의 판단력과 상식에 따릅니다. 비윤리적이거나 부적절하다고 생각된다면 대부분은 정확합니다.

본인의 책임과 역할을 명확히 합니다. 대부분의 경우 공동 책임이 있습니다. 동료가 알고 있습니까? 다른 사람에게 문제를 상의하는 것이 도움이 될 수 있습니다.

상사와 문제를 상의하십시오. 모든 상황에 적용되는 기본 규칙입니다. 대부분의 경우에 상사가 문제에 대해 더 많이 알고 있고 의사 결정을 할 때 상의한 것에 대해 높이 평가할 것입니다.

회사 사람들로부터 도움을 구합니다. 매우 드문 경우이기는 하지만, 상사와 문제를 상의하는 것이 적절하지 않거나 불편한 경우 또는 상사가 부적절한 답변을 했다고 생각되면 사무장 (office manager) 또는 인사 매니저와 상의하십시오.

보복에 대한 두려움 없이 자신 있게 비위 행위를 보고할 수 있습니다. 본인의 신분이노출되지 않아야 하는 경우에는 회사의 법적 의무에 따라 익명성을 최대한으로 보장합니다. 어떤 경우에도 회사는 좋은 의도로 비위 행위를 보고한 사람에게 보복 행위를 하는 것을 금지합니다.

먼저 묻고 행동하십시오. 어떻게 해야 할지 모를 경우 행동하기 전에 도움을 구하십시오.

